|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на совете трудового  коллектива  ГКОУ «Волжская школа № 2»  протокол от 01.06.2016г.\_ № 1 |  | Введено в действие  Приказом директора  ГКОУ «Волжская школа № 2»  от \_01.09 .2016г. №137 |

**Положение**

**о попечительском совете**

**государственного казенного общеобразовательного учреждения**

**«Волжская школа №2»**

**ГКОУ «Волжская школа №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

  1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г.

N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава ОУ.

1.2. Попечительский совет  государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волжская школа №2» (далее по тексту Попечительский совет) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой государственно-общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

-  участники образовательного процесса;   
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;   
- общественные и политические организации;   
- органы государственной  власти и местного самоуправления в лице своих представителей;  
 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

**2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**  
         
       Попечительский совет осуществляет содействие образовательному учреждению:

- в совершенствовании образовательного процесса;   
- в улучшении условий труда педагогических и других работников школы;   
- в организации спортивно-массовых, культурных, внешкольных и экскурсионных мероприятий;   
- в совершенствовании материально технической базы (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.п.),   
- в привлечении внебюджетных средств для развития школы и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;   
- в определении направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств и других мероприятий.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

   3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы приглашает их войти в состав Попечительского совета.  
3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать согласие на приглашение.  
3.3. Количество членов Попечительского совета определяется советом трудового коллектива ОУ.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.   
 Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе председателя.   
  3.5. Попечительский совет избирает Председателя и секретаря большинством голосов.   
 3.6. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.2. привлечение внебюджетных  средств для его обеспечения и развития

4.3.определение направлений, форм, размера и порядка использования , привлеченных внебюджетных средств;

4.4. осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения;

4.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;

4.6.содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.7.содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройство его помещений, территории.

4.8.отстаивание законных интересов учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах на страницах печати , в политических и общественных структурах.

**5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.  
5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**  6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах ОУ.  
  6.2. Члены Попечительского совета обязаны:  
       • принимать активное участие в работе Попечительского совета;  
       • своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;  
       • максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета в интересах школы;  
       • своевременно в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

**7. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

- Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- Председатель Попечительского совета ведет заседание, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета.

- Решение Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов.

- Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

- Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

- Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в Попечительский совет.

- Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

**8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА**

Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению общего собрания.

Срок действия локального акта не ограничен.